

OGGETTO: Atto indirizzo partnership di collaborazione progetto “*Più con Meno*”, II^a edizione anno 2017: ulteriori atti indirizzo e contestuale affido incarico collaborazione professionale per attività di coordinamento, monitoraggio e diffusione del progetto “*Più con Meno*” anno 2017. CIG Z5F1F25EA1. Incarico rilevante ai fini dell'anagrafe delle prestazioni.

IL COMITATO ESECUTIVO

Richiamato l’*“atto di indirizzo partnership di collaborazione nel progetto <Più con Meno>, II edizione a.s. 2016/2017”*, con Amnu spa e Stet spa di Pergine Valsugana e con la Comunità Bassa Valsugana e Tesino, di cui alla decisione del Comitato esecutivo n. 17 dd. 25.07.2016; il bando previsto nel progetto prevedeva la partecipazione delle scuole della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e della Comunità Valsugana e Tesino per attivare dei progetti, rivolti alle scuole dei rispettivi territori, finalizzati al risparmio di acqua, energia, materia e riduzione degli sprechi alimentari; tali progetti, se corrispondenti a determinate caratteristiche esplicitate nel bando, sarebbero stati poi premiati finanziariamente dalle rispettive Comunità di valle per permettere la loro realizzazione; in particolare, tenuto conto che tra gli obiettivi che la nostra Comunità si pone nell’ambito dell’educazione alimentare rivolta agli utenti (e loro famiglie) delle mense scolastiche è rilevante quello della riduzione degli sprechi alimentari, ad inizio del corrente anno il Presidente della Comunità, giusta sopraccitata decisione, ha sottoscritto con Amnu spa, Stet spa di Pergine Valsugana e la Comunità Bassa Valsugana e Tesino la bozza di intenti denominata *“Partnership di collaborazione nel progetto <Più con Meno>, edizione a.s. 2016/2017”*, con la quale si impegnava per la parte di competenza della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ad individuare degli importi a bilancio da destinare a tale progetto, dedicati a sostenere sia una parte delle spese organizzative relative alle attività progettuali per le scuole del territorio d’ambito che a finanziare il progetto vincitore della scuola del proprio territorio d’ambito nell’area tematica *“riduzione degli sprechi alimentari”*;

preso atto al riguardo che nella sopraccitata decisione n. 17/2016 si stabiliva anche di *“rimandare a successivi provvedimenti eventuali impegni finanziari della Comunità”*;

atteso che le scuole del nostro territorio hanno partecipato per tutte le aree tematiche oggetto del bando e che per quanto riguarda l’area tematica di più stretto interesse della Comunità (area tematica *“riduzione degli sprechi alimentari”*) il bando prevedeva la premiazione di massimo un progetto; la commissione giudicatrice per tale area tematica ha quindi dichiarato vincitore, tra le scuole del nostro territorio, il progetto presentato dall’Istituto Comprensivo Pergine II^a (scuola media *“Garbari”*) di Pergine Valsugana;

atteso altresì che la commissione giudicatrice ha quindi dichiarato vincitore per l’area tematica *“risparmio di energia”* di scuole del nostro territorio, il progetto presentato dall’Istituto Alberghiero di Levico Terme e per l’area tematica *“risparmio di materia”* di scuole del nostro territorio, il progetto presentato dall’Istituto Comprensivo Altopiano di Piné (scuola elementare di Bedollo);

preso dunque atto, giusta corrispondenza intercorsa tra gennaio e maggio 2017 con Amnu spa e Stet spa di Pergine Valsugana e con la Comunità Bassa Valsugana e Tesino, per tutto quanto sopra esposto, che risulta ora necessario - ad integrazione di quanto stabilito con la sopraccitata decisione n. 17/2016 - provvedere:

- a) ad autorizzare l’impegno di spesa per assegnare un contributo per la premiazione (prevista nel mese di ottobre 2017 c/o l’Istituto Alberghiero di Levico Terme) del progetto vincitore, tra le scuole del nostro territorio, dell’area tematica *“riduzione degli sprechi alimentari”*, ossia l’Istituto Comprensivo Pergine II^a (scuola media *“Garbari”*) di Pergine Valsugana, specificatamente nell’importo complessivo e massimo di € 4.993,00, incaricando sin d’ora degli atti esecutivi gestionali il Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione;
- b) ad autorizzare l’impegno di spesa per coprire la quota parte di competenza delle spese organizzative che sosterrà l’Istituto Alberghiero di Levico Terme per l’organizzazione dell’incontro conclusivo (previsto nel mese di ottobre 2017 c/o l’Istituto Alberghiero di Levico Terme stesso), specificatamente nell’importo complessivo e massimo di € 1.000,00, incaricando

- sin d'ora degli atti esecutivi gestionali il Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione;
- c) all'impegno di spesa - da adottarsi con il presente provvedimento in quanto di competenza del Comitato esecutivo - a favore del dott. Antonio Castagna, professionista, per la valorizzazione e comunicazione dei risultati raggiunti a seguito dell'approvazione dei progetti di cui trattasi, per la supervisione all'attività di rendicontazione da parte delle scuole e per la preparazione e coordinamento dell'attività conclusiva di condivisione dei risultati e valorizzazione delle buone pratiche, nell'importo - per la parte di competenza - complessivo e massimo di € 3.045,12;

rilevato al riguardo che dal 29 maggio 2017 con la prima variazione al bilancio previsionale sono stati stanziati i fondi necessari su cui impegnare anche tutte le spese organizzative relative alle prestazioni previste dal progetto in questione per l'anno 2017; specificatamente al capitolo di spesa 5705/31 ("contributi ad enti ed associazioni – istituzioni sociali private") i fondi per impegnare le spese di cui alla lettera a) del precedente capoverso e al capitolo di spesa 5705/20 ("spese per iniziative, studi e consulenze rivolti al problema ecologico/ambientale - altre prestazioni di servizi") i fondi per impegnare le spese di cui alle lettere b) e c) del precedente capoverso;

preso atto in particolare che per la valorizzazione e comunicazione dei risultati raggiunti a seguito dell'approvazione dei progetti di cui trattasi, per la supervisione all'attività di rendicontazione da parte delle scuole e per la preparazione e coordinamento dell'attività conclusiva di condivisione dei risultati e valorizzazione delle buone pratiche di cui alla lettera c) del più sopra citato capoverso, è necessario avvalersi di una collaborazione professionale, con un consulente esterno, esterna al Servizio Istruzione, Mense e Programmazione, avendo verificato di non poter usufruire delle professionalità interne al Servizio per le attività richieste senza pregiudicare gravemente l'esito delle stesse oltreché l'attività del Servizio; ciò tenuto in particolare conto che il progetto in esame è stato realizzato in collaborazione con Amnu spa, Stet spa di Pergine Valsugana e con la Comunità Bassa Valsugana e Tesino e pertanto la Comunità si ritrova a dover condividere delle scelte già precedentemente assunte dagli enti sopra menzionati, data la complessità specifica delle attività richieste nella lettera c) del più sopra citato capoverso che necessitano di prestazioni professionali e competenze specialistiche multidisciplinari non rinvenibili nelle strutture amministrative della Comunità, e considerato inoltre che gli attuali carichi di lavoro dei Settori amministrativi della C.d.V. non consentono di affrontare da parte degli uffici un importante impegno di lavoro quale quello in oggetto;

per quanto sopra esposto si ritiene dunque necessario avvalersi, per le attività richieste nella lettera c), di apposita collaborazione professionale trattandosi di prestazioni che prevedono comunque un livello di competenza e specializzazione che le rendono difficilmente espletabili attraverso il ricorso a personale dipendente;

riscontrata quindi l'impossibilità del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione a procedere direttamente con tale prestazione, considerata l'attività propria di tale Servizio e le diverse competenze professionali dei dipendenti ad esso assegnati, come dettagliatamente evidenziato dal Responsabile del Servizio al Segretario generale con nota prot. n. 12078/26.6 dd. 23/06/2017, in atti;

preso atto che, con il rilascio dell'allegato nulla osta prot. n. 13263/26.6 dd. 26/06/2017, il Segretario ha dichiarato l'assenza all'interno della Comunità delle professionalità necessarie, e quindi ritiene di doversi avvalere del qualificato supporto specialistico esterno all'Ente per la prestazione in oggetto, procedendo dunque all'affido esterno dell'incarico di collaborazione professionale per l'attività di coordinamento, monitoraggio e diffusione del progetto "Più con Meno" anno 2017, di cui all'oggetto;

dato atto in particolare che nella fattispecie in esame, stante comprovate ragioni tecniche, è possibile procedere ad un affidamento esterno dell'incarico in oggetto, in quanto trattasi di incarico di collaborazione professionale con un professionista, finalizzato al miglior perseguimento di fini istituzionali di natura generale di cui si occupa l'amministrazione; ciò sulla base del presupposto che tale prestazione - per la quale è richiesto l'apporto di competenze e conoscenze specialistiche professionali specifiche - esula inequivocabilmente dalla normale attività gestionale dell'ente;

considerata dunque l'alta professionalità del dott. Antonio Castagna, visto il suo curriculum professionale, coerente per le diverse professionalità e competenze necessarie per le attività di coordinamento, monitoraggio e diffusione del progetto "Più con Meno" anno 2017, e valutato il preventivo in atti sub prot. n. 6111/26.6 dd. 23.03.2017 tecnicamente congruo ed economicamente vantaggioso rispetto ai contenuti proposti, in considerazione dell'ampia e specifica competenza dallo stesso maturata in progetti di tal genere, ed in considerazione delle decisioni assunte di comune accordo dai vari enti coinvolti più sopra citati, si propone dunque l'affidamento dell'incarico per le attività richieste nella lettera c) del più sopra citato capoverso al dott. Antonio Castagna, con studio in Via Saluzzo n. 72 - 10125 Torino - C.F. CSTNTN67T25D009X – P. IVA 01724670227, per la parte di competenza;

presso altresì atto della congruità del compenso come già certificato dal nulla osta più soprarichiamato;

rilevato dunque che sussistono i presupposti e le condizioni previsti dalla normativa per l'affidamento esterno diretto dell'incarico di cui all'oggetto, specificatamente il Capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ed int., vista la tipologia e caratteristica della prestazione che si realizzerà entro la fine del mese di ottobre 2017;

alla luce di tutto quanto sopra, si propone quindi di conferire, specificatamente ai sensi degli artt. 39 quater e segg. della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii., l'incarico di cui all'oggetto al formatore manageriale e consulente di sviluppo organizzativo dott. Antonio Castagna, con studio in Via Saluzzo n. 72 - 10125 Torino - C.F. CSTNTN67T25D009X - P. IVA 01724670227, sulla base dell'offerta economica presentata sub ns. prot. arr. n. 6111/26.6 dd. 23.03.2017 che si considera congrua ed idonea sia rispetto al contenuto specialistico della prestazione richiesta, che è così strutturata:

- Accompagnamento e monitoraggio dei progetti approvati, luglio 2017;
- Valorizzazione e comunicazione dei risultati raggiunti, luglio 2017;
- Supervisione all'attività di rendicontazione da parte delle scuole, settembre 2017;
- Preparazione e coordinamento dell'attività conclusiva di condivisione dei risultati e valorizzazione delle buone pratiche, ottobre 2017;

e sia rispetto alla complessità delle attività di coordinamento, monitoraggio e diffusione del progetto "Più con Meno", ed in riferimento ad una informale valutazione/stima in termini di presumibile carico orario in riferimento all'impegno richiesto per la tipologia di prestazione e sulla base delle specifiche competenze che il formatore manageriale e consulente di sviluppo organizzativo possiede rilevate dal curriculum professionale presentato;

accertato che il dott. Antonio Castagna incaricata ha prodotto la documentazione richiesta dall'art. 39 octies della citata L.P. 23/1990 e ss.mm.ii..

Vista la L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e ss.m. e ii.

Visto il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 come modificato dal D.lgs. 56/2017.

Richiamato il vigente Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 2, comma 1 (Finalità), il quale recita: "*la Comunità, nel rispetto dei principi di sussidiarietà, adeguatezza, differenziazione e di leale collaborazione con i Comuni, le altre Comunità, la Provincia nonché ogni altro livello istituzionale e con la società civile, in tutte le sue articolazioni, rappresenta indistintamente i comuni e le comunità locali che la costituiscono, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo sociale, economico e culturale, valorizzando le peculiarità etniche, linguistiche, culturali, storiche e ambientali del territorio e della relativa popolazione*".

Visto l'articolo 7 "Misure di trasparenza", comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto "Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.20-14, del Segretario generale della Comunità.

Visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2017-2019, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 dd. 30/01/2017, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014.

Preso atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale.

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 38 dd. 28 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge.

Visto l'articolo 77 dello Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità.

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int..

Ritenuto di dover dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 79, comma 4 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L, al fine di poter avviare da subito tale prestazione.

- in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa il dott. Luca Dalla Rosa, Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione, in data __ giugno 2017 esprime parere favorevole
IL PROPONENTE
- dott. Luca Dalla Rosa -

in ordine alla regolarità contabile la dott.ssa Luisa Pedrinolli, Responsabile del Servizio Finanziario, in data __ giugno 2017 esprime parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- dott.ssa Luisa Pedrinolli -

preso atto che questi pareri sono tutti favorevoli;

tutto ciò premesso;

ad unanimità di voti, legalmente espressi,

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni tutte in premessa, il presente atto d'indirizzo ad integrazione di quanto stabilito con propria decisione n. 17/2016 circa la partnership di collaborazione al progetto "Più con Meno", II^ edizione anno 2017:

- a) autorizzare l'impegno di spesa per assegnare un contributo per la premiazione (prevista nel mese di ottobre 2017 c/o l'Istituto Alberghiero di Levico Terme) del progetto vincitore, tra le scuole del nostro territorio, dell'area tematica "riduzione degli sprechi alimentari", ossia l'Istituto Comprensivo Pergine II^ (scuola media "Garbari") di Pergine Valsugana, specificatamente nell'importo complessivo e massimo di € 4.993,00, incaricando sin d'ora degli atti esecutivi gestionali il Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione;

- b) autorizzare l'impegno di spesa per coprire la quota parte di competenza delle spese organizzative che sosterrà l'Istituto Alberghiero di Levico Terme per l'organizzazione dell'incontro conclusivo (previsto nel mese di ottobre 2017 c/o l'Istituto Alberghiero di Levico Terme stesso), specificatamente nell'importo complessivo e massimo di € 1.000,00, incaricando sin d'ora degli atti esecutivi gestionali il Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione;
 - c) impegnare la spesa a favore del dott. Antonio Castagna, professionista, per la valorizzazione e comunicazione dei risultati raggiunti a seguito dell'approvazione dei progetti di cui trattasi, per la supervisione all'attività di rendicontazione da parte delle scuole e per la preparazione e coordinamento dell'attività conclusiva di condivisione dei risultati e valorizzazione delle buone pratiche, nell'importo - per la parte di competenza - complessivo e massimo di € 3.045,12;
2. di affidare relativamente al precedente punto 1. lett. c), per le motivazioni tutte in premessa e a trattativa diretta, ai sensi degli artt. 39 quater e segg. della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii., l'incarico di collaborazione professionale per l'attività di coordinamento, monitoraggio e diffusione del progetto "Più con Meno" anno 2017, al formatore manageriale e consulente di sviluppo organizzativo dott. Antonio Castagna, con studio in Via Saluzzo n. 72 - 10125 Torino - C.F. CSTNTN67T25D009X - P. IVA 01724670227, sulla base dell'offerta economica presentata sub ns. prot. arr. n. 6111/26.6 dd. 23.03.2017 e del curriculum professionale, visto il nulla-osta del Segretario generale dell'ente prot. n. 13263/26.6 dd. 26/06/2017 allegato "A" al presente provvedimento;
 3. di impegnare la spesa di €. 3.045,12 a favore della soggetto di cui al punto 2., al Titolo I - Missione 9 - Programma 2 - Macroaggregato 3 - cap. 5705/20 del Bilancio di Previsione esercizio 2017, che presenta idonea e sufficiente disponibilità;
 4. di incaricare il Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione di tutti gli altri atti gestionali amministrativi conseguenti il presente provvedimento;
 5. di stabilire che la liquidazione ed erogazione del corrispettivo relativo all'incarico di cui al precedente punto 2. avverrà in unica soluzione, ad avvenuta idonea effettuazione della prestazione e su presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa al repertorio dell'Ente. Il pagamento si intende effettuato con l'emissione del mandato;
 6. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2017;
 7. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
 8. di dare atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
 9. di disporre a' sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Consulenti e collaboratori";
 10. di dichiarare la presente, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 79, comma 4 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L, per le motivazioni espresse in premessa;
 11. di dare atto che avverso la presente deliberazione è ammessa la presentazione:
 - di opposizione al Comitato Esecutivo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, da parte di chi vi abbia interesse, entro sessanta giorni, ai sensi della legge 06 dicembre 1971, n. 1034;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.